



**COMUNE DI PALOMONTE
PROV. DI SALERNO**

DECRETO n.

del

Al Rag. Ernesto Cruoglio

Al Rag. Vittorio Conte

SEDE

05 GEN. 2016

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 e 10 del D.L.gs 267 del 18/08/2000, in base al quale spetta al Sindaco la nomina dei "responsabili dei servizi", nonché la definizione degli incarichi direzionali, secondo i criteri stabiliti dall'art. 109 della stessa legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;

VISTA la dotazione organica del personale indispensabile per garantire le necessarie funzionalità dell'Ente, così come scaturite dalla delibera di G.C. n.10 del 21.01.2011 e ss. mm. e ii.;

RILEVATO che per una idonea configurazione del personale nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione di indirizzo e controllo spettante agli organi elettivi e la funzione di gestione spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di direzione, o comunque di vertice, previsti nella struttura organica;

VISTO che al fine di garantire l'attuazione del suddetto principio, la nozione direzionale intesa come massimo livello gestionale può essere validamente conferita a personale dipendente collocato nella fascia D.;

DATO ATTO che ai responsabili dei servizi compete, altresì, la gestione finanziaria in base al D.L.gs. 267/2000;

DATO ATTO che conformemente a quanto sancito nel C.C.N.L. i responsabili dei servizi sono individuati negli apicali di ogni ufficio in cui l'area risulta articolata, intesi come tali i dipendenti inquadrati nella fascia D;

VISTO che la relativa materia è coperta da riserva regolamentare per cui i Regolamenti degli Enti devono prevedere le modalità ed i criteri di attribuzione delle responsabilità gestionali;

DATO ATTO che è necessario utilizzare razionalmente le risorse umane disponibili nell'ambito dell'Ente conferendo gli incarichi sulla base del criterio del buon andamento ed economicità di gestione, per cui i responsabili vengono nominati tenuto conto dell'esperienza acquisita, della qualificazione professionale e competenza gestionale, nel rispetto del principio della professionalità e tenuto conto dell'effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della presenza costante nell'Ufficio cui è preposto;

VISTO il D.L.gs.267/2000;

VISTO il D.L.gs. 29/1993 e s.m.e.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento Uffici e Servizi;

VISTO il C.C.N.L. dipendenti Enti Locali;

VISTO il contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti della cat .D, per cui le attribuzioni di che trattasi possono essere attribuite esclusivamente a tale personale;

CONSIDERATO che il Rag. **Ernesto Cruoglio** ha acquisito notevole esperienza e professionalità lavorativa nell'Area e come tale si ritiene essere in grado di gestire le complesse problematiche inerenti l'ufficio;

RITENUTO necessario provvedere, all'individuazione del responsabile dell'Area Amministrativa fino al

31.01.2016 e correlativamente al riconoscimento ed alla conseguente erogazione al personale individuato dell'indennità di funzione previa determinazione quantitativa dell'emolumento stesso;

DATO ATTO che l'indennità, come per legge qualificata, è da ritenersi aggiuntiva del trattamento economico accessorio in godimento da parte del personale interessato, destinatario del riconoscimento medesimo;

RITENUTO doversi attendere, nella determinazione quantitativa e nelle modalità erogative dell'emolumento in questione ai seguenti parametri:

Determinazione al lordo degli oneri riflessi;

erogazione mensile per 13 mensilità annue;

determinazione dell'importo annuo anche in considerazione degli importi di cui al nuovo ordinamento disciplinante le retribuzioni di posizione per il personale di categoria D (da € 5.164,56 a € 13.427,88) da riconoscersi sui diversi livelli di responsabilità dirigenziale attribuiti ed assolti dal personale;

TUTTO QUANTO RITENUTO E PREMESSO

DECRETA

La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

E' assegnata la responsabilità dell'Area Amministrativa ai fini dell'espletamento delle funzioni di gestione di dipendente di ruolo inquadrato nella cat. D. **Rag. Ernesto Cruoglio** fino 31.01.2016;

Di dare atto che il presente decreto ha efficacia dal 01.01.2016;

Al dipendente **Rag. Ernesto Cruoglio** vengono assegnati, ai sensi dell'art. 50 del D.L.gs 267/2000, i compiti derivanti dalla normativa, dai regolamenti, ivi compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nell'area di attività, e che la legge e lo Statuto non riservino espressamente all'organo di governo dell'Ente

Di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato,

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine per:

a) Interventuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;

b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

Di corrispondere al predetto dipendente, fino a nuova determinazione, l'indennità di posizione di € 7.000,00. Annuì prevista dall'art. 10 del C. C.N.L 31/03/1999;

Tale trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Al dipendente spetta anche una retribuzione annua di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente in relazione al raggiungimento di obiettivi che saranno fissati dall'Amministrazione nel PDO.

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 CCNL 31.03.1999 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente.

Di individuare quale sostituto, in caso di assenza, impedimento temporaneo e incompatibilità il dipendente **Vittorio Conte**.

Di disporre la notifica del presente provvedimento ai dipendenti interessati e la conservazione di copia nel fascicolo personale.

Palomonte, li

IL SINDACO

Dott. Pietro Caporale

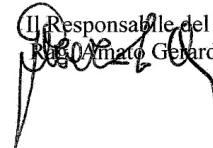


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Rag. Gerardo Amato, Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine al decreto sopra riportato, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte li

Il Responsabile del Servizio
Rag. Amato Gerardo



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Rag. Ernesto Cruoglio, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del decreto sopra riportato, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere Favorevole

Palomonte li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Ernesto Cruoglio

